

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |   |     |                 |
|----------------|---|-----|-----------------|
| ○事業所名          | 放課後等デイサービスたんぼぼ西難波店                          |     |                 |
| ○保護者評価実施期間     | 2024年 10月 1日                                |     | ～ 2024年 12月 28日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                                      | 12人 | (回答者数) 12人      |
| ○従業者評価実施期間     | 2024年 10月 1日                                |     | ～ 2024年 12月 28日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                                      | 6人  | (回答者数) 6人       |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | スケジュールやルール提示等視覚的なツールも併せて支援している・プログラミング・SST等 |     |                 |

## ○ 分析結果

プログラミング・公園活動・ボクササイズ・トランポリン・ヨガ・体操・工作活動等

|   | 事業所の強み(※)だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること               | 工夫していることや意識的に行っている取組等  | さらに充実を図るための取組等                      |
|---|--|--|-------------------------------------|
| 1 | 利用定員に応じた指導訓練室等スペースが十分に確保されています。                          | 指導訓練スペースにあまり物を置かず、広々としたスペースで児童たちが活動できるように心掛けている。   | 今後も児童たちが活動しやすいよう物をあまり置かないように行っています。 |
| 2 | スキルトレーニング時間では、運動以外に言葉の意味とイメージがリンクできるような、連想ゲーム等を取り入れています。 | 普段の会話で、頭の中ではイメージできているが、そのイメージと言葉がリンクしにくいのか、出てこないや、思いを伝えるのが苦手な児童達が多いので、連想ゲームなどを使ったスキルトレーニングを行っています。 | 今後も継続的に色々なアイデアを出し合って行っていきます。        |
| 3 | プログラミングをすることもできます。                                       |  | 今後も継続的に行っていきます。                     |

|   | 事業所の弱み(※)だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等 |
|---|--|-------------------|----------------------|
| 1 | 特になし。                                      | 特になし。             | 特になし。                |
| 2 | 特になし。                                      | 特になし。             | 特になし。                |
| 3 | 特になし。                                      | 特になし。             | 特になし。                |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービスたんぽぽ西難波店

公表日 2025年1月30日

利用児童数 2025年1月30日 12名 回収数 12

|   | チェック項目  |    |               |     |       | ご意見                               | ご意見を踏まえた対応     |
|---|---|----|---------------|-----|-------|-----------------------------------|----------------|
|   |   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                                   |                |
| 環境・<br>体制<br>整備   | 1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。  | 12 |               |     |       | 広くて安心です。                          | 今後も継続して行っています。 |
|   | 2 スケジュールやルール提示等視覚的なツールも併せて支援している・プログラミング・SST等   |    |               |     |       |                                   |                |
|   | 3 プログラミング・公園活動・ホクササイズ・トランポリン・ヨガ・体操・<br>工作活動等  | 9  |               |     | 3     | 配慮されています。                         | 今後も継続して行っています。 |
|   | 4 スケジュールやルール提示等視覚的なツールも併せて支援している・プロ<br>グラミング・SST等   | 10 |               |     | 2     | 広くて安心です。                          | 今後も継続して行っています。 |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供  | 5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援<br>が受けられていると思いますか。  | 10 | 1             |     | 1     | きちんと支援されています。                     | 今後も継続して行っています。 |
|   | 6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と<br>合っていると思いますか。  | 9  | 1             |     | 2     | きちんと支援されています。                     | 今後も継続して行っています。 |
|   | 7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分<br>析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されて<br>いると思いますか。   | 11 |               |     | 1     | 確認もしてくれているので、問題<br>ないです。          | 今後も継続して行っています。 |
|   | 8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの<br>「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支<br>援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適<br>切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思います<br>か。 | 9  | 1             |     | 2     | 丁寧に作って頂いています。                     | 今後も継続して行っています。 |
|   | 9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。  | 12 |               |     |       | 丁寧に作って頂いています。                     | 今後も継続して行っています。 |
|   | 10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いま<br>すか。  | 9  |               |     | 3     | 工夫されていると思います。                     | 今後も継続して行っています。 |
|   | 11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会<br>がありますか。   | 5  | 2             |     | 5     |                                   | 今後も継続して行っています。 |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等  | 12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等につ<br>いて丁寧な説明がありましたか。  | 12 |               |     |       | 説明して頂きました。                        | 今後も継続して行っています。 |
|   | 13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされま<br>したか。  | 12 |               |     |       | 説明して頂きました。                        | 今後も継続して行っています。 |
|   | 14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニ<br>ング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われています<br>か。   | 4  | 2             | 2   | 4     | その都度説明されています。                     | 今後も継続して行っています。 |
|   | 15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態に<br>ついて共通理解ができていると思いますか。  | 12 |               |     |       | 送迎時にもお伝えしてくれるの<br>で、理解しやすいです。     | 今後も継続して行っています。 |
|   | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。  | 8  | 3             |     | 1     | 面談以外の送迎時にもお伝えして<br>くれるので、助かっています。 | 今後も継続して行っています。 |
|   | 17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。  | 9  | 3             |     |       | 丁寧に指導して頂いています。                    | 今後も継続して行っています。 |
| 18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流<br>の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだ<br>い向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けら<br>れるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 4   | 1  | 4             | 3   |       | R7年から企画を考えております。                  |                |

|         |    |  |    |   |   |   |                  |                   |
|---------|----|--|----|---|---|---|------------------|-------------------|
|         | 19 | 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 5  | 1 |   | 6 | その都度説明されています。    | 今後も継続して行っています。    |
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | 12 |   |   |   | その都度説明されています。    | 今後も継続して行っています。    |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                           | 3  | 2 | 1 | 6 |                  | R6年12月から開始しております。 |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。   | 10 |   |   | 2 | 配慮されていると思います。    | 今後も継続して行っています。    |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。         | 6  | 2 |   | 4 | 配慮されていると思います。    | 今後も継続して行っています。    |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。   | 6  | 1 |   | 5 | 配慮されていると思います。    | 今後も継続して行っています。    |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                                     | 8  |   | 1 | 3 | 配慮されていると思います。    | 今後も継続して行っています。    |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                                      | 8  |   |   | 4 | 配慮されていると思います。    | 今後も継続して行っています。    |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。   | 12 |   |   |   | 通っています。          | 今後も継続して行っています。    |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。   | 10 | 1 |   | 1 | 楽しみにしています。       | 今後も継続して行っています。    |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | 11 |   |   | 1 | お出かけもあり、満足しています。 | 今後も継続して行っています。    |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    | 放課後等デイサービスたんぼ西難波店 |  |                       |                       | 公表日  | 2025年 1月 30日                   |
|---------|-------------------|--|-----------------------|-----------------------|--|--------------------------------|
|         | チェック項目            | はい   | いいえ                   | 工夫している点               | 課題や改善すべき点                                  |                                |
| 環境・体制整備 | 1                 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | <input type="radio"/> |                       | スペースを広く使えるように物をあまり置かないようにしています。            | 今後も継続して行っています。                 |
|         | 2                 | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | <input type="radio"/> |                       | 適切な人員配置を行っております。                           | 今後も継続して行っています。                 |
|         | 3                 | スケジュールやルール提示等視覚的なツールも併せて支援している・プログラミング・SST等  |                       |                       |  |                                |
|         | 4                 | プログラミング・公園活動・ボクササイズ・トランポリン・ヨガ・体操・工作活動等   | <input type="radio"/> |                       | 清掃、消毒の徹底。彩光がよく子供らしさのびのび過ごせる空間にしています。       | 清潔を保ち、子供達が過ごしやすい環境作りを目指していきます。 |
|         | 5                 | スケジュールやルール提示等視覚的なツールも併せて支援している・プログラミング・SST等  | <input type="radio"/> |                       | 環境を設けています。                                 | 今後も継続して行っています。                 |
| 業務改善    | 6                 | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。   | <input type="radio"/> |                       | 日々ミーティングを行い、職員間の連絡ノートを活用し、伝達漏れがないようにしています。 | 今後も継続して行っています。                 |
|         | 7                 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |                       | ご意向やご要望等があれば、改善するように努めています。                | 今後も継続して行っています。                 |
|         | 8                 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |                       | 日々ミーティングを行い、業務改善に繋げています。                   | 今後も継続して行っています。                 |
|         | 9                 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   |                       | <input type="radio"/> |  | 必要に応じて検討していきます。                |
|         | 10                | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | <input type="radio"/> |                       | 社内研修は設けています。                               | 今後も継続して行っています。                 |
| 適切な支援   | 11                | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | <input type="radio"/> |                       | しています。                                     | 今後も継続して行っています。                 |
|         | 12                | 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。   | <input type="radio"/> |                       | アセスメントシートを元に作成しています。                       | 今後も保護者からのニーズを聞き取り行っています。       |
|         | 13                | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | <input type="radio"/> |                       | 日々のミーティング時にも行っています。                        | 今後も継続して行っています。                 |
|         | 14                | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | <input type="radio"/> |                       | 日々のミーティング時に共有するようにしています。                   | 今後も継続して行っています。                 |
|         | 15                | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | <input type="radio"/> |                       | しています。                                     | 今後も継続して行っています。                 |
|         | 16                | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | <input type="radio"/> |                       | 設定し支援を行っています。                              | 今後も継続して行っています。                 |
|         | 17                | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | <input type="radio"/> |                       | 日々のミーティング時に話し合っています。                       | 今後も継続して行っています。                 |

|  |  |  |   |  |  |                          |
|--|--|--|---|--|--|--------------------------|
| 援<br>の<br>提<br>供   | 18   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | ○ |  | 日々のミーティング時に、共有をし新しいアプローチの方法はないか話し合っています。     | 今後も継続して行っています。           |
|  | 19   | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | ○ |  | 日々の活動や面談時やモニタリング時の内容を元に支援を行っています。            | 今後も継続して行っています。           |
|  | 20   | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | ○ |  | 日々のミーティング時に話し合っています。                         | 今後も継続して行っています。           |
|  | 21   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | ○ |  | 各自メモを取るようにし、その内容を共有するようにしています。               | 今後も継続して行っています。           |
|  | 22   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | ○ |  | 隙間時間に実施しています。                                | 今後も継続して行っています。           |
|  | 23   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | ○ |  | 日々のミーティング時に児童の成長具合を把握し、判断するようにしています。         | 今後も保護者からのニーズも聞き取り行っています。 |
|  | 24   | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | ○ |  | 行えるように工夫しています。                               | 今後も継続して行っています。           |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 25   | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | ○ |  | 日々の活動時に、自分の意見を自分の意思で伝えられるようにスキル等を通じて工夫しています。 | 今後も継続して行っています。           |
|  | 26   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | ○ |  | 案内をいただいた際には、管理者等が参加するようにしています。               | 今後も継続して行っています。           |
|  | 27   | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | ○ |  | 日々、整えるようにしています。                              | 今後も継続して行っています。           |
|  | 28   | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | ○ |  | 親御さんとも共有するようにしています。                          | 今後も継続して行っています。           |
|  | 29   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | ○ |  | 状況により必要な場合は実施しています。                          | 今後も継続して行っています。           |
|  | 30   | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | ○ |  | 状況により必要な場合は実施しています。                          | 今後も継続して行っています。           |
|  | 31   | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | ○ |  | 状況により必要な場合は実施しています。                          | 今後も継続して行っています。           |
|  | 32   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。   | ○ |  | 状況により必要な場合は実施しています。                          | 今後も継続して行っています。           |
|  | 33   | (自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。  | ○ |  |  | 必要に応じて検討していきます。          |
|  | 34   | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | ○ |  | 送迎時にお伝えし、相談を受ける機会を作るようにもしています。               | 今後も継続して行っています。           |
| 35   | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | ○  |   |  | 準備をしている段階です。                                 |                          |
|  | 36   | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | ○ |  | 契約時に行っています。                                  | 今後も継続して行っています。           |
|  | 37   | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | ○ |  | 面談時やモニタリング時に行っています。                          | 今後も継続して行っています。           |
|  | 38   | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | ○ |  | 面談時やモニタリング時の内容で合っているか説明をしながら確認をしています。        | 今後も継続して行っています。           |

|          |  |  |   |              |   |                 |
|----------|--|--|---|--------------|---|-----------------|
| 保護者への説明等 | 39   | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。  | ○ |              | 面談以外でも、日々の送迎時などにも行うようにしています。              | 今後も継続して行っています。  |
|          | 40   | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。 |   | ○            |   | 準備をしている段階です。    |
|          | 41   | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | ○ |              | ミーティング時にヒヤリハットを見直すなど、日々対応できるようにしています。     | 今後も継続して行っています。  |
|          | 42   | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | ○ |              | 発信しています。                                  | 今後も継続して行っています。  |
|          | 43   | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | ○ |              | 職員事務所からの持ち出しを禁止しております。                    | 今後も継続して行っています。  |
|          | 44   | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | ○ |              | 指示カード等を用いてコミュニケーションを取るように工夫しています。         | 今後も継続して行っています。  |
|          | 45   | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  |   | ○            |   | 必要に応じて検討していきます。 |
| 非常時等の対応  | 46   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | ○ |              | 訓練をする日を設け実施しています。                         | 今後も継続して行っています。  |
|          | 47   | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | ○ |              | 最低でも年2回、多い時で3・4回はいろいろな災害での訓練をしています。       | 今後も継続して行っています。  |
|          | 48   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。  | ○ |              | 契約時に行っています。また、面談時や相談時に変更がないか確認するようにしています。 | 今後も継続して行っています。  |
|          | 49   | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | ○ |              | 契約時に行っています。また、面談時や相談時に変更がないか確認するようにしています。 | 今後も継続して行っています。  |
|          | 50   | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | ○ |              | 研修や訓練をする日を設け実施し、支援しています。                  | 今後も継続して行っています。  |
|          | 51   | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | ○ |              | 面談時やモニタリング時に行っています。                       | 今後も継続して行っています。  |
|          | 52   | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | ○ |              | ミーティング時にヒヤリハットを見直すなど、日々対応できるようにしています。     | 今後も継続して行っています。  |
|          | 53   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | ○ |              | 研修機会を設けています。                              | 今後も継続して行っています。  |
| 54       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | ○  |   | 研修機会を設けています。 | 今後も継続して行っています。                            |                 |

事業所名

放課後等デイサービスたんぽぽ西難波店

## 支援プログラム（参考様式）

作成日

2024年

11月

29日

|           |                 |   |     |    |     |         |    |   |    |    |
|-----------|-----------------|---|-----|----|-----|---------|----|---|----|----|
| 法人（事業所）理念 |                 | お子様それぞれの得意なことを尊重して、社会的なコミュニケーションの能力と日常生活動作を向上させ、将来的には就労して自立した生活を送れるようになることを見据えた療育を行っています。「毎日楽しく遊ぶ、個性をはぐくむ、楽しく学ぶ」をモットーとしてお子様たちには第2の家として、のびのびとして過ごしていただきます。 |     |    |     |         |    |   |    |    |
| 支援方針      |                 | 個別課題や集団療育を通して、健康な身体作りと基本的な生活習慣の習得を促進し、個々の可能性をさらに引き出して行くように支援を行う   |     |    |     |         |    |   |    |    |
| 営業時間      |                 | 9時  | 30分 | から | 18時 | 30分     | まで | 送迎実施の有無   | あり | なし |
| 支 援 内 容   |                 |   |     |    |     |         |    |   |    |    |
| 本人支援      | 健康・生活           | バイタル・公園活動・ボクササイズ・食事の際のマナー等  |     |    |     |         |    |   |    |    |
|           | 運動・感覚           | プログラミング・公園活動・ボクササイズ・トランポリン・ヨガ・体操・工作活動等  |     |    |     |         |    |   |    |    |
|           | 認知・行動           | スケジュールやルール提示等視覚的なツールも併せて支援している・プログラミング・SST等   |     |    |     |         |    |   |    |    |
|           | 言語<br>コミュニケーション | 挨拶や場面にあった言葉使い。SST・絵カード・工作活動等  |     |    |     |         |    |   |    |    |
|           | 人間関係<br>社会性     | プログラミング・SST・集団活動・社会見学等  |     |    |     |         |    |   |    |    |
| 家族支援      |                 | 子供を育てる家族に対して、障害の特性に配慮し子供の成長を安定させ、日々育児に頑張っている保護者の思いを尊重し、寄り添いながら支援に沿ったプログラム活動を行う。児童との関わり、兄妹に関する不安や困りごとに助言を行う。   |     |    |     | 移行支援    |    | 移行先の受け入れ体制作り。相談支援等による移行先への支援。家族への情報提供や移行先での環境調整等。 |    |    |
| 地域支援・地域連携 |                 | 医療機関・保健所・児童相談所などの専門機関との連携。学校関係者との連携。地域支援の体制の構築のための会議への出席など。   |     |    |     | 職員の質の向上 |    | 定期的な職員会議、活動会議などの事例検討。職員の研修への参加など                  |    |    |
| 主な行事等     |                 | 季節の行事（初詣、お花見、夏祭り、ハロウィン、クリスマス会等）。季節の制作。工作、料理教室、おやつ作り等。宿泊学習。プール   |     |    |     |         |    |   |    |    |